ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)
Направленность (профиль)
Физика; математика

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск, 2026

Составитель: к.п.н., доцент С. А. Каракотова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом №126 от 22.02.2018; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль – Физика; математика; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования на 2025-2027 уч. год, протокол № 10 от 20. 04. 2026г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6
5.1. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий....7
5.2. Примерная тематика курсовых работ....7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....10
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся *в отметки традиционной системы оценивания.*....11
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена....11
7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:....12
Тестовые задания для проверки знаний студентов (УК-3)....12
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам, рефератам....16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)....16
8.1. Основная литература:....16
8.2. Дополнительная литература:....17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....17
9.1. Общесистемные требования....17
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....18
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....19
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья....19
11. Лист регистрации изменений....21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление педагогическими системами

Целью изучения дисциплины является: знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;

2) освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой: изучение основ национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;

3) формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);

4) формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Управление педагогическими системами» относится к блоку – «Блок 1. Дисциплины (модули)», и реализуется в рамках курсов по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на в 9 А семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Управление образовательными системами» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Делопроизводство» и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины *Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)* направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в	Индикаторы достижения сформированности компетенций

	соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения. ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности ПК-3.3. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма Обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
Лекции	12	
семинары, практические занятия	24	
Практикумы	-	
лабораторные работы	-	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом	-	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	
Контроль самостоятельной работы	-	

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.		Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем		2	2		6
2.		Понятие об управлении и педагогическом менеджменте. Основные функции управления образовательными системами		2	2		6
3.		Государственно-общественная система управления образованием			4		4
4.		Управление функционированием и развитием2 образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием		2	2		6
5.		Школа как социально-педагогическая система. Внутри школьное управление как система. Управление образовательным процессом в школе			4		6
6.		Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении		2	2		4
7.		Управленческая культура руководителя		2	2		6
8.		Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами		2	4		4
9.		Повышение квалификации и аттестация работников			2		6

		школы					
		Контроль	**-**				
		Всего	**72**	**12**	**24**	**-**	**36**

5.1.Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме

семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
Компетенции	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК -3	**В полном объеме знает** образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.	**Знает** образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.	**В целом знает** образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.	**Не знает** образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.
	В полном объеме умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды	**Умеет** использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании	**В целом умеет** использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в	**Не умеет** использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в

	региона в преподавании (предмета по профилю), во внеурочной деятельности	(предмета по профилю), во внеурочной деятельности	преподавании (предмета по профилю), во внеурочной деятельности	преподавании (предмета по профилю), во внеурочной деятельности
	В полном объеме владеет диагностическими методиками педагогической диагностики в соответствии с возрастом обучающихся; способами корректировки усвоения знаний по образовательным областям.	**Владеет** диагностическими методиками педагогической диагностики в соответствии с возрастом обучающихся; способами корректировки усвоения знаний по образовательным областям.	**В целом владеет** диагностическими методиками педагогической диагностики в соответствии с возрастом обучающихся; способами корректировки усвоения знаний по образовательным областям.	**Не владеет** диагностическими методиками педагогической диагностики в соответствии с возрастом обучающихся; способами корректировки усвоения знаний по образовательным областям.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся *в отметки традиционной системы оценивания.*

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1.Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.

2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.

3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.

5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.

6. Этика и социальная ответственность организаций.

7. Этические нормы в деятельности организаций.. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.

8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.

9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»

10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).

11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.

12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.

13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.

14. Коммуникативная компетентность учителя.

15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.

16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.

17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).

18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.

19. Этические проблемы деловых отношений.

20. Критерии принятия этически сложных решений.

21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.

22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.

23. Этика критики в деловых отношениях.

24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.

25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.

26. Этика проведения деловых переговоров.

27. Деловой телефонный этикет.

28. Этика невербального делового общения.

29. Этикет и имидж делового человека.

30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессиональноэтических традиций.

7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде».

Тестовые задания для проверки знаний студентов (УК-3)

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» был принят:

А. В 1992 году;

Б. В 1996 году;

В. В 2004 году;

Г. Другое.

2. Что не входит в компетенцию РФ в области образования:

А. Формирование и осуществление федеральной политики в области образования;

Б. Формирование федеральных государственных органов управления образованием, а также ведомственных органов управления образованием и руководство ими, назначение руководителей этих органов;

В. Установление порядка лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;

Г. Установление национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов.

3. Важнейшими системообразующими факторами педагогической системы являются:

А. Цель и результаты совместной деятельности обучающихся и учителя;

Б. Материальная и техническая база школы и еѐ финансирование;

В. Целеполагание, планирование, организация, коррекция, учѐт и анализ деятельности
школы;
Г. Директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, учителя предметники, классные руководители, учащиеся и их родители.

4. Стадии развития образовательной системы это:
А. Создание, функционирование и развитие;
Б. Становление, зрелость, распад;
В. Планирование, организация, учѐт, контроль, анализ;
Г. Первая, вторая, третья.

5. Органами государственного управления образовательными системами являются:
А. Правительство Российской Федерации, Министерство образования и науки, Федеральное агентство по образованию;
Б. Администрация области (края, республики), правительство области (края, республики), областная (краевая, республиканская) Дума;
В. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
Г. Совет по образованию, совет школы, попечительский совет.

6. Органами общественного управления образовательными системами являются:
А. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
Б. Федеральное собрание РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, областная Дума, Совет депутатов городского (сельского) муниципального образования;
В. Педагогический совет школы, ученический комитет школы, родительский комитет;
Г. Попечительский совет, совет школы, общественные организации учительского, ученического и родительского коллективов.

7. Отличие управления и менеджмента состоит в том, что:
А. Управление осуществляет управленец в системе образования, а менеджмент – менеджер;
Б. Управленец воздействует на управляемый объект, а менеджер воздействует на управляемую систему;
В. Педагог-управленец сначала советуется с руководителем, а потом принимает решение, а менеджер самостоятельно принимает управленческое решение, а затем докладывает руководителю о принятом решении и результатах его исполнения;
Г. Управление и менеджмент ничем не различаются.

8. Основными функциями управления образовательными системами являются:
А. Педагогический анализ, педагогический анализ урока как педагогической системы, проблемно-ориентированный анализ;
Б. Педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование, коррекция, учѐт, контроль;
В. Авторитарный, демократический, и либеральный стили руководства;
Г. Осуществление контроля: предварительного, текущего и итогового.

9. Объект рефлексивного управления образовательными системами это:
А. Самоуправляемое развитие педагогической системы;
Б. Условные и безусловные рефлексы;

В. Процесс рефлексивного управления;

Г. Организационные отношения.

10. Управление и руководство – в чѐм их различие?

А. Управление – это целенаправленное воздействие субъекта на объект управления, а руководство – это целенаправленное воздействие на коллективы: педагогический, ученический и родительский;

Б. Управление – это разновидность современного менеджмента, а руководство и есть менеджмент;

В. Управление – это и есть руководство;

Г. Контроль и руководство – основные элементы управления.

Рейтинг-контроль № 2.

1. Основными направлениями развития школы 21 века являются:

А. Обеспечение еѐ функционирования в образовательном пространстве. Развитие учреждения;

Б. Переход к целостной системе непрерывного образования, прогнозирование развития школы на основе учѐта мировых тенденций общественного образования и отечественного опыта образования, перевод школы с единообразного на дифференцированное содержание и подуровневое;

В. Обеспечение управленческой культуры педагогов и руководителей через: аксиологический, технологический и личностно-творческий компоненты;

Г. Усиление всех видов контроля, его форм и методов со стороны субъектов внешнего и внутреннего управления школой.

2. К компонентам педагогической системы школы относятся:

А. Учащиеся, цели и задачи воспитания, обучения и развития; содержание, воспитания, обучения и развития; учителя и средства обучения, воспитания и развития; педагогические процессы (образовательно-воспитательные); организационные формы; результаты воспитания, обучения, развития и управление;

Б. Школа как целеустремлѐнная, целостная, открытая, структурно-функционально организованная, самоуправляемая, сложная, вероятностная, динамически развивающаяся подсистема;

В. Внешкольные воспитательные учреждения, учреждения культуры, искусства, науки, спорта, туризма, техники;

Г. Микрорайон городского поселения и его социальная среда, попечительский совет.

3. В уставе образовательного учреждения может не указываться:

А. Год основания;

Б. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание;

В. Учредитель;

Г. Режим занятий обучающихся, воспитанников

4. Выберите два основания определения миссии школы.

А. Социальный заказ

Б. Психическое и физическое развитие ребенка

В. Приоритетные интересы потенциальных потребителей

Г. Всестороннее и гармоническое развитие личности

Д. Дать детям знания, в соответствии со стандартом

5. Из перечисленных названий выберите четыре основные подсистемы школы как объекта управления

А. Образовательные процессы

Б. Программы

В. Кадры

Г. Инновационные процессы

Д. Обучение по циклам предметов, областям знаний

Е. Обеспечивающие процессы

Ж. Технологии

З. Материальные ресурсы и оборудование

И. Управленческие процессы

6. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования?

Российская Федерация

А. Субъекты Российской Федерации

Б. Органы местного самоуправления

В. Органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции

7. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов?

Российской Федерации и субъектов РФ

А. Субъектов Российской Федерации

Б. Российской Федерации

В. Органов местного самоуправления

8. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность?

А. С момента регистрации.

Б. С момента получения лицензии

В. После положительного заключения экспертной комиссии

Г. После получения свидетельства о государственной аккредитации

9. Выберите важнейшие ролевые группы социальных субъектов, взаимодействие с которыми во многом определяет жизнь школы

А. Учредители

Б. Семьи учащихся

В. Общественность

Г. Производственные структуры

Д. Правоохранительные учреждения

Ж. Учреждения здравоохранения

З. Потребители услуг (пользователи)

Рейтинг-контроль № 3.

1. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления ОУ?

А. Закон РФ «Об образовании»

Б. Типовые положения о видах образовательных учреждений

В. Устав образовательного учреждения

Г. Локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом

2. Какие документы составляют нормативную основу аттестации работника образования?

А. Тарифно-квалификационные характеристики учителя, содержащие критерии соответствующих квалификационных категорий

Б. Приказ директора

В. Личное заявление учителя

Г. Типовое положение б аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования РФ

Д. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы

Е. Территориальные положения об аттестации работников образования

3. Кто несет ответственность за рост педагогического мастерства учителя и уровень его квалификации (в соответствии с Законом РФ «Об образовании»)?

А. Региональные органы управления образованием

Б. Муниципальные органы управления образованием

В. Образовательное учреждение

Г. Учитель

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 3 балла по заданию открытого типа и по 1 баллу для остальных заданий)*

«не зачтено» или «неудовлетворительно» – менее 56%;

«удовлетворительно» – 56-70%;

«хорошо» – 71-85%;

«отлично» – 86-100%.

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам, рефератам

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.
2. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты педагогических систем.
3. Критерии оценки педагогических систем.
4. Характеристика действующих систем управления образованием.
5. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.
6. Научные школы управления.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Алижанова, Х. А. Управление образовательными системами : учебное пособие / Х. А. Алижанова. — Махачкала : ДГПУ, 2022. — 110 с. —URL: https://e.lanbook.com/book/330014 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Беляев, А. В. Гражданское образование в федеральном университете: проектирование, организация, управление: монография / А. В. Беляев. - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 245 с. - ISBN 978-5-9296-0682-3. - URL:https://e.lanbook.com/book/155370 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3. Брутова, М. А. Управление в образовании: организация самостоятельной работы в магистратуре: учебное пособие / М. А. Брутова, А. Н. Буторина, Г. Н. Голоухова; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2019. - 178 с. - ISBN 978-5-26101376-1. - URL:

https://e.lanbook.com/book/161862 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

4. Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход: монография / Н. В. Василенко. - Санкт-Петербург: ГОУ ИПК СПО, 2009. - 300 с. - ISBN 978-5-9592-0090-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/463090 (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : МПГУ, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. —URL: https://e.lanbook.com/book/253199 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

6. Литвиненко, Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/130561 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

7. Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием: монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. - Красноярск: СФУ, 2019. - 180 с. - ISBN 978-5-7638-3985-2. - URL: https://e.lanbook.com/book/157606 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография / под общей редакцией Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-16-009913-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1362602 (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление высшим учебным заведением: учебник / под общей редакцией С. Д. Резника, В. М. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 426 с. - ISBN 978-5-16-014398-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1684741 (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Шобонов, Н. А. Управление общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ»: учебнометодическое пособие / Н. А. Шобонов. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 118 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/153449 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование**»-** https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ ***в КЧГУ***», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор№ 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 2. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025. 3. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Действует до 31.01.2027г. 4. Договор № 249-эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г.	29.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г., протокол № 8
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы.	27.04.2026г., протокол № 8	29.04.2026г., протокол № 7
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8